

Kvalitetsstandard for elevarbejdet

i Sundheds-og ældreafdelingen i Thisted Kommune

	Vejledning for elever i Thisted Kommune ift.: - Social- og sundhedshjælperuddannelsen - Social- og sundhedsassistentuddannelsen
Formål med fælles kvalitetsstandard	Overordnet ønskes der fokus på gennemførelse og fastholdelse af eleverne i oplæringsperioder og fremadrettet sikre en rekruttering af faglært personale til Thisted Kommunes ældreområde. Kvalitetsstandarten har til formål at sikre en ensartet og høj kvalitet i uddannelsen. Gennem fælles holdninger og tilgang til elevernes læringsvilkår, sikres eleverne en ensartet uddannelse, baseret på rummelighed, forudsigelighed og mulighed for som elev, at blive mødt i øjenhøjde. Tillige er formålet at understøtte elevens trivsel og læring i uddannelsen samt skabe en ramme for elevarbejdet, herunder vilkår for elev og vejleder. Eleverne skal opleve at der er sammenhæng mellem teori og praksis, så dannelse og fagidentitet styrkes. Via bl.a. faglig refleksion, sikres målprogressionen kontinuerligt gennem hele uddannelsesforløbet. Kvalitetsstandarten danner rammen for de vilkår alle oplæringssteder, som minimum skal efterleve. Formålet er at sikre kvalitet i elevarbejdet og gennemførelse af elevernes uddannelse. Planlægning af særlige individuelle forløb sker i et tæt samarbejde mellem oplæringsansvarlig og uddannelsessteamet for at styrke elevens mulighed for at færdiggøre uddannelsen Uddannelse af eleverne på social og sundhedsområdet er en kerneopgave i arbejdsfællesskabet, og foregår i en tæt dialog mellem oplæringsstedet og uddannelsessteamet.
Formål med vejledning	Vejledning i oplæringsperioder baseres på høj faglighed og kræver særlig kompetencer indenfor pædagogik, kommunikation og tilrettelæggelse. Derfor er alle vejledere i Thisted Kommune uddannet til at kunne varetage vejlederfunktionen. Oplæringsvejledere er ansvarlige for elevernes læringsforløb samt læringsmiljø og samarbejder om uddannelsesopgaven med elever, kollegaer, oplæringsansvarlige, nærmeste leder og uddannelsessteam så eleven sikres at blive en integreret del af arbejdsfællesskabet Elevens tilknytning til arbejdsfællesskabet har stor betydning for kvaliteten af elevens læring i praksis. Det er vejlederens ansvar at etablere og opretholde et gensidigt og tillidsfuldt læringsforhold til eleven, derfor er en empatisk og støttende tilgang afgørende. Vejlederen skal understøtte

	elevens trivsel og møde eleven i øjenhøjde ved bl.a. at sikre en løbende og gensidige forventningsafstemning, i situationer hvor dette udfordres skal vejlederen sige fra og finde løsning herpå sammen med den oplæringsansvarlige. Rammen for at varetage vejlederfunktionen i Thisted Kommune står beskrevet i denne kvalitetsstandart for vejledning, hvorved opgaven synliggøres. Rammen tager afsæt i samarbejdsaftalen med uddannelsesinstitutionen SOSU-STV, Generelle aftaler for praktikuddannelsen. Vejlederne har en nøglerolle ift. at fastholde eleverne i oplæring, idet et velfungerende samarbejde på arbejdspladsen skaber god trivsel og gør, at eleven føler sig som en del af arbejdsfællesskabet. Det er dog alle medarbejderes ansvar at bidrage til elevernes læring og faglige refleksion. Inddragelse i arbejdsfællesskab, så som fælles opgaver, tavlemøder og det socialt fællesskab på arbejdspladsen, skal sikre at eleven fastholdes i uddannelsen og det gode samarbejde kræver indsigt og forståelse på tværs af baggrund, kultur, erfaringer og generationer. Vejledningen i oplæring skal medvirke til, at eleven opfylder målene for oplæringsperioden. Vejlederens tilrettelæggelse af oplæringsperioden og vejledningen, understøtter elevens udvikling af såvel faglige- som personlige kompetencer, som et led i elevens dannelse i uddannelse og udviklingen af erhvervsfaglig kompetence. Oplæringsmålene er slutmål og skal samlet set nås på et avanceret niveau, som det defineres i bekendtgørelse om erhvervsuddannelser. Vejlederne anvender Eduadm og vejlederuniverset som et pædagogisk redskab til at synliggøre elevens faglige udvikling.
Vilkår for SOSU-elevne	• Eleven tilbydes et introduktionsforløb der tager udgangspunkt i det individuelle uddannelsesforløb. • Eleven kan forvente at der afholdes forventnings, midt og slutevaluering samt at der udarbejdes Erklæring om oplæring samt hjælpeskema. • Eleven kan forvente at modtage 1 times ugentlig vejledning samt situationsbestemt vejledning i praksis dvs. Faglig refleksion i og på autentiske praksissituationer. • Elevens tildeles 4 timers studietid til fordybelse i målene for oplæringsperioden, og emnerne som eleven fordyber sig i, aftales med oplæringsvejlederen. • Studietiden kan planlægges på oplæringsstedet eller som hjemmestudie. • Det er oplæringsstedet der beslutter, hvor studietiden placeres, dog skal eleven tilbydes muligheden for at have tiden i et roligt lokale på arbejdspladsen. • Fordybelsestid skal skrives i arbejdsplanen – tiden kan om nødvendigt flyttes, men ikke aflyses. Nogle elever kan have brug for mere tid til fordybelse, hvis der er specielle behov hvilket aftales med uddannelseskoordinatorerne. • Der kan laves individuelle aftaler om rammer for hvor og hvornår, studietiden skal planlægges ud fra den enkelte elevs behov. • Eleven tilbydes følgeskab baseret på relevant læringsfokus og ud fra individuel vurdering, 1½ timer gennemsnitligt pr. uge.

	• I individuelle situationer kan det vurderes om studietiden, i en periode kan ændres til følgeskab. • Er eleven syg på en studiedag eller i følgetiden, kompenseres der ikke for dette efterfølgende. • Eleven skal ved sygdom på en studiedag, fortsat aflevere planlagt opgave efter aftale med vejleder. Følgeskab defineres som; den tid elev bruger ved borgeren til relevante plejeopgaver sammen med vejleder eller anden faguddannet kollega. Her sker der løbende refleksion, vurdering og vejledning mellem elev og vejleder/kollega som tager udgangspunkt i den borgerrelaterede opgave, der løses. Vejlederen skal planlægge den mængde af følgetid, som er nødvendig for at understøtte den enkelte elevs læring. Følgetid ligger ud over den ugentlige tid vejlederen har fået tildelt pr. elev. Ved nye opgaver skal eleven oplæres af en fagudlært kollega eller vejlederen. • Eleven tilbydes læringscafe/FVU/OBU-undervisning ud fra individuel vurdering og aftaler med uddannelsesteamet. • Eleven skal forvente at arbejde ud fra FOA´s elevoverenskomst • Eleven kan forvente at den sidste weekend i oplæringsperioden planlægges som en arbejdsfri weekend. • Eleven kan forvente at ferien afholdes i overensstemmelse med skoleoplæringsplanerne.
Kompetence niveau vejledere	• Min. AMU vejlederuddannelse på 11 dage. • Gerne overbygningskurser på AMU 12 dage. • Har indgående kendskab til kvalitetsstandarten for elevarbejdet. • Uddannet social- og sundhedshjælper som vejleder for SSH-elever, og /eller social- og sundhedsassistent som vejleder for SSH- eller SSA-elever. • Relevante IT-kompetencer dvs. anvender kommunens elev håndteringssystem EduAdm, til kommunikation, dokumentation og planlægning. • Kendskab til uddannelsesordninger og generelle aftaler for praktikuddannelsen. • Ajour med vejledning, pædagogik samt det omsorgs- og sundhedsfaglige område. • Sparre med kollegaer om uddannelsesopgaven. • Arbejder professionelt med: ○ Vejlederen som rollemodel ○ Sammenhæng skole og praktikforløb ○ Pædagogiske læringsmetoder ○ Kommunikation og samarbejde ○ Anerkendende, rummelig, fleksibel og reflekterende i relations dannelsen til eleverne. ○ Indsigt i vejledningsmetoder til elever med særlige støttebehov Vejlederen aflønnes med funktionstillæg efter gældende forhåndsftale mellem Thisted Kommune og FOA
Vilkår for oplæringssteder	• Vejlederfunktionen varetages kontinuerligt, så den enkelte vejleder besidder og udvikler en høj grad af kompetence i funktionen. • Det er de individuelle oplæringssteder, der vurderer antal af vejleder ift. Elevtildeling. • Oplæringsstedet samarbejder med uddannelsesteamet om at sikre det gode læringsforløb

Vilkår for vejledning	• Vejlederen tildeles 1 times vejledning med eleven og 1½ times forberedelse samt opfølgning ugentlig, hvilket skal sikre elevens individuelle tilrettelagte forløb, der tilgodeser elevens behov ift. struktur, læringsstil, målprogression. • Eleven tilbydes følgeskab ud fra individuel vurdering og ud fra koordinatorenes vurdering, 1½ timer pr. Uge gennemsnitligt. • Vejlederens timer til varetagelse af vejledning, følgeskab og planlægningsopgaver fremgår af vagtplanen • Vejlederen deltagelse løbende i uddannelses- og opkvalificeringstilbud. • Vejlederen varetager SPS-støtte timer til eleverne.
Elevers tilstedeværelse og gennemførelse	Målet med at sætte fokus på eleven tilstedeværelse i uddannelsen er at sikre et stabilt fremmøde for at give optimale muligheder for læring. Dette gøres i et gensidigt samarbejde med uddannelsesteamet. Arbejdstidsplanlægning: Planlægning af elevens arbejdsplan er oplæringsstedets ansvar og foregår altid ud fra pædagogiske overvejelser og med fokus på elevens læringsudbytte. Vagtplan til de første 4 uger journaliseres i EduAdm De følgende arbejdsplaner udarbejdes i KMD som fiktiv medarbejder jævnfør lov omkring tidsregistrering Fravær indberettes i EduAdm Ferie indberettes til uddannelsesteamet på mail Eleven arbejdstid planlægges ud fra elevoverenskomst med FOA I særlige tilretteforløb forløb foretages en vurdering af arbejdsgiver for behov for at planlægge med fleksibilitet. Når der planlægges aften- og weekendvagter, kan det om muligt prioriteres, at disse er sammen med vejlederen. Eleven har mulighed for fagrefleksion og læring i løbet af vagten, det gøres blandt andet ved, at der er aftalt mulighed for fagligsparring og feedback i hver vagt. Hvis eleven ønsker at deltage i en nattevagt, skal vagten være sammen med faglært personale for at sikre mulighed for refleksion og læring. Eleverne deltager i arbejdsfællesskabet med en løbende progression i arbejdsopgaver og selvstændighed ud fra individuel vurdering og elevens nærmeste udviklingszone Ferieplanlægning: Eleven afvikler ferie jf. deres skole-oplæringsplan. Det tilstræbes, at elevens ferieønsker i oplæringen imødekommes om muligt. Hvis eleven og vejlederen arbejder forskudt fra hinanden i mere end en uge, skal vejleder sørge for at uddelegere vejlederrollen til en anden faguddannet, som påtager sig at afvikle vejledningstimen med eleven og har fokus på elevens trivsel og læring i den pågældende periode. Det gælder også ved andre typer af forskudt arbejdstid mellem vejleder og elev, hvor vejleder vurderer, om der er behov for uddelegering af vejlederopgaver.

Kvalitetsmål	• At eleverne oplever at Thisted Kommunes oplæringssteder efterlever uddannelsesordningen, love og bekendtgørelser samt samarbejdsaftalerne mellem social- og sundhedsskolen SOSU-STV samt rammerne i Thisted Kommunes uddannelsesmateriale. • At eleverne oplever, at de udvikler deres personlige og faglige kompetencer og dermed opnår erhvervsfaglige kompetencer. • At vejlederen i samarbejde med lokal oplæringsansvarlig, tidligt i et elevforløb identificerer, når der er behov for særlig vejledningsindsats. • At uddannelsesteamet inddrages, hvis der i forløbet opstår bekymring for elevens oplæringsforløb. • At uddannelsesteamet er medvirkende til, at der iværksættes relevante støttemuligheder for elevens uddannelsesforløb og inddrages i ansættelsesmæssige tiltag. • At eleverne oplever, at de får vejledning også selv om de vejledes ud af uddannelsen.
Opfølgning på kvalitetsmål	Der udarbejdes evalueringsskema efter hvert oplæringsforløb til eleven i EduAdm Evalueringen skal igangsætte en dialog mellem elev og vejleder, hvori læringsudbyttet og læringsmiljøet på oplæringsstedet evalueres og justeres. Dette gøres for at understøtte det gode uddannelsesforløb, fastholdelse og rekruttering. Uddannelsesteamet samler op på elevforløb og uddannelsesmiljø samt rammer og vilkår for elevarbejdet på ledelsesrundring der foretages som udgangspunkt hvert 2. år
Klagemuligheder	Klageudvalg under det Lokale Uddannelsesudvalg (LUU).
Godkendt	1. udgave Revision godkendt af ledergruppen d. 05.01.2022 2. Udgave Revision marts 2025
Revision	Revideres ved behov .