



THISTED KOMMUNE

TVÆRFAGLIGT SAMARBEJDE I DAGTILBUD

Handleplan for det tværfaglige samarbejde mellem dagtilbud og skole, SFO, Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), Børnesundhed og Sektion for Myndighed og Familieindsatser

INDLEDNING

Denne folder beskriver retningslinjerne for det tværfaglige samarbejde på dagtilbudsområdet. Herunder retningslinjerne for videregivelse af oplysninger ved børns overgange fra sundhedsplejen til dagtilbud, overgange i dagtilbud og overgange fra daginstitution til skole/SFO.

Overordnet formål

At skabe øget sammenhæng og kontinuitet i børns liv på 0-6 års området.

Baggrunden for retningslinjerne

Retningslinjerne understøtter, i et samspil med Børnehåndbogen, udmøntningen af de politiske målsætninger i Thisted Kommunes Børne-, Unge- og Familie Politik, der bygger ambitionen om en helhedsorienteret, forebyggende og tidlig indsats.

Retningslinjerne er forankret i dagtilbudsloven, der stiller krav om struktur og gennemsigtighed i samarbejdet mellem aktørerne på 0-6 års området med henblik på at understøtte et sammenhængende børneliv. Dagtilbudsloven betoner at kommunen skal fastsætte retningslinjer for:

1. samarbejdet mellem dagtilbud, fritidstilbud og skolen
2. samarbejdet mellem dagtilbud og andre relevante aktører, herunder sundhedsplejen og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), og
3. videregivelse af relevante oplysninger ved børns overgange fra sundhedsplejen til dagtilbud og fra dagtilbud til skolefritidsordning eller fritidshjem og skole (§ 3a, stk. 3).

BEGREBSAFKLARING

Børnesundhed

- Børnesundhed omfatter sundheds- og tandplejen

Sammenhæng

- Sammenhæng refererer i denne folder til børns overgange fra sundhedsplejen til dagtilbud, overgange i dagtilbud og overgange fra daginstitution til skole/SFO.

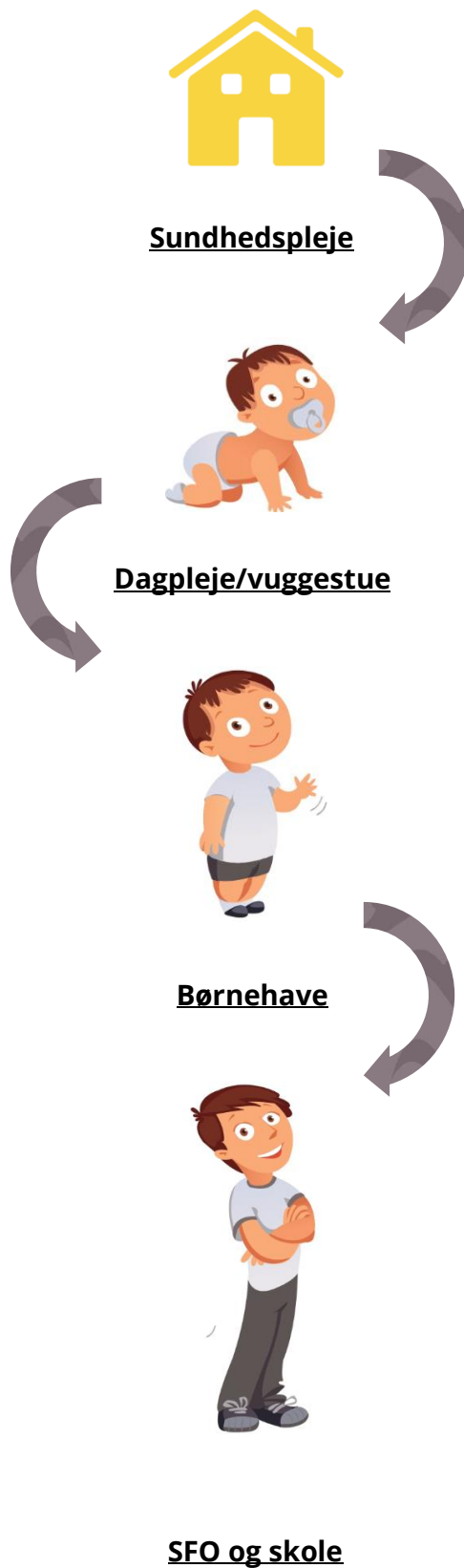
Kompetenceteammøder

- Forebyggende arbejds møder i dagtilbud uden forældredeltagelse, men med skriftligt forældresamtykke. Deltagere: Pædagogisk leder, PPR, Sundhedsplejen, Konsulterende socialrådgiver (*Dagplejepædagogen deltager som minimum ved overgang fra dagpleje til daginstitution*).

Sagsteammøder

- Møder med forældredeltagelse og med fokus på enkelsagsbehandling. Deltagere: Relevante "nøglepersoner" i en given sag.

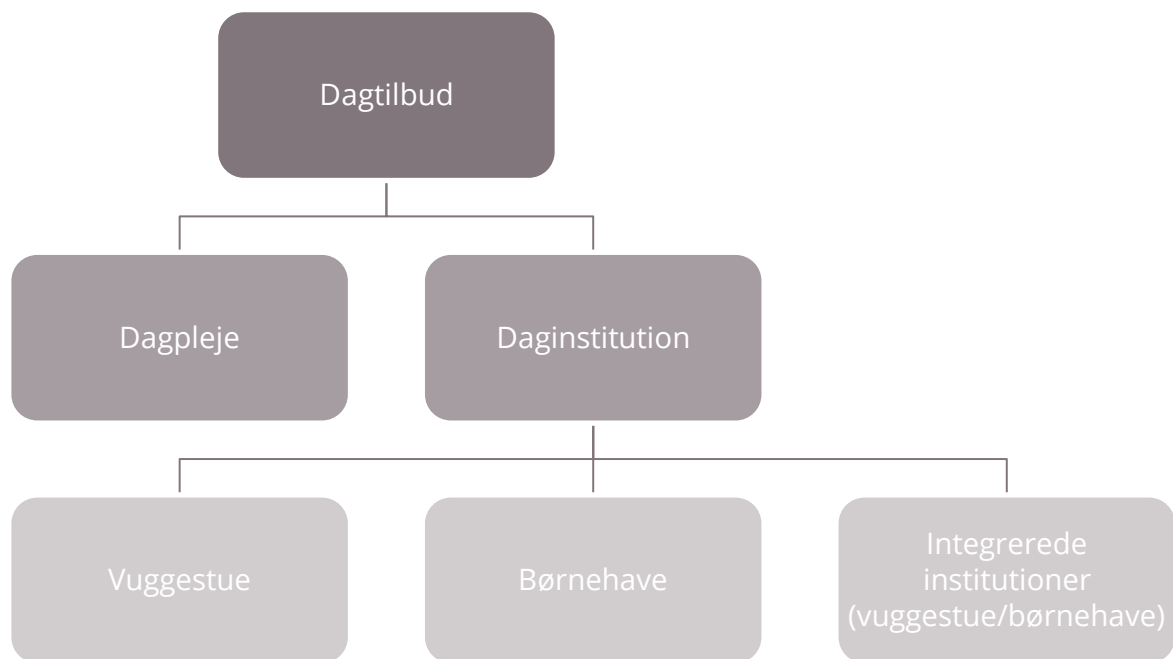
Et sammenhængende børneliv i Thisted Kommune



HVAD ER DAGTILBUD?

Dagtilbud er en fælles betegnelse for dagplejen og daginstitutionerne. Betegnelsen daginstitutioner rummer både vuggestue, børnehave og integrerede institutioner.

I Thisted Kommune er dagplejen organiseret i mindre dagplejedistrikter svarende til skoledistrikterne. Dagplejen har sin egen områdeleder, en teamleder for dagplejepædagogerne og seks dagplejepædagoger. Daginstitutionerne er opdelt i to områder med hver sin områdeleder.



OPSTART I DAGTILBUD

Dagtilbuddene samarbejder med barnets forældre om at understøtte barnets læring, trivsel, udvikling og dannelse. Følgende beskriver retningslinjerne for samarbejdet mellem hjem og dagtilbud i Thisted Kommune.

Formål

- At understøtte en tryk opstart i dagtilbud for børnene.
- At understøtte tryk for forældrene og give dem indblik i deres barns hverdag i dagtilbuddet.
- At understøtte børnenes læring, trivsel, udvikling og dannelse.

Retningslinjer

- ★ Dagtilbud inviterer barnets forældre til for-besøg og kontaktmøde.
- ★ Dagtilbud udfylder i samarbejde med barnets forældre en plejetidsaftale.
- ★ Dagtilbud informerer forældrene om det tværfaglige samarbejde på dagtilbudsområdet, herunder videregivelse af oplysninger om barnet og anvendelse af data (for uddybning se side 15).
- ★ Dagtilbud rekvirerer ved behov en tolk ved første møde, hvis forældrene er flersprogede.
- ★ Dagtilbud modtager informationer fra Sundhedsplejen og Sektion for Myndighed og Familieindsatser ved barnets opstart i dagtilbud, hvis det er aktuelt og har betydning for barnets trivsel og udvikling i dagtilbuddet.

Retningslinjer for opstartsmøde

Dagtilbud og forældre afholder et opstartsmøde med henblik på at skabe sammenhæng mellem dagtilbud og hjemmet.

- ✓ Videreformidling af status på barnets udvikling og trivsel
- ✓ Videreformidling af øvrige forhold såsom barnets helbred, behov for særlig støtte m.m.

Deltagere: Dagplejer/pædagog, dagplejepædagog, pædagog fra børnehaven, (Sundhedsplejen inddrages, hvis det vurderes, at det er et behov)

Initiativtager: Dagplejepædagogen/vuggestuepædagog

SAMARBEJDE I DAGTILBUD

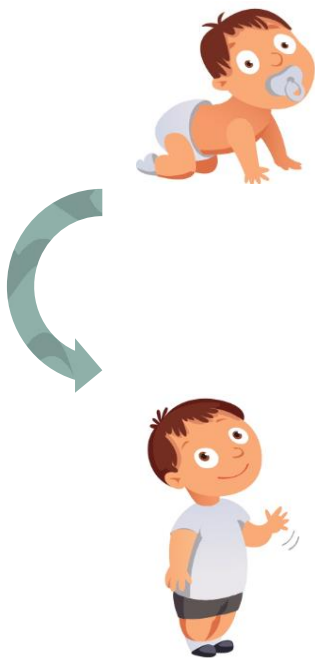
Dagtilbuddene samarbejder løbende om aktiviteter/indsatser, der er med til at understøtte sammenhæng i børns læring, trivsel, udvikling og dannelse. Følgende beskriver retningslinjerne for samarbejdet mellem dagplejen og daginstitutioner samt samarbejdet mellem daginstitutionerne i Thisted Kommune.

Formål

- At understøtte børnenes læring, trivsel, udvikling og dannelse.
- At skabe sammenhæng, med fokus på tryghed og genkendelighed, mellem dagpleje og daginstitution.
- At helhedssynet på børnene er det bærende element og Thisted kommunes fælles værdigrundlag.
- At forældrene oplever, at der er sammenhæng i skiftet mellem dagpleje/vuggestue og børnehave.

Retningslinjer

- ★ Dagplejen og daginstitutioner samarbejder om at skabe sammenhæng i indhold og forventninger i overleveringen mellem dagpleje og daginstitution.
- ★ Dagplejen og barnet besøger så vidt det er muligt daginstitutionen, som barnet skal starte i, inden opstart.
- ★ Dagplejen og daginstitutionen afholder et overleveringsmøde, med deltagelse af diverse fagpersoner og forældre, for børn i udsatte positioner. Dagplejepædagogen eller vuggestuen indkalder til mødet.
- ★ Dagplejepædagogen deltager på et kompetenceteammøde ved skift fra dagpleje til daginstitution for børn i udsatte positioner (jævnfør Børnehåndbogen).
- ★ Daginstitutionen tager kontakt til dagplejen, hvis barnets trivselsniveau ændrer sig i sine nye omgivelser, med henblik på opklarende spørgsmål vedrørende gode arbejdsformer omkring barnet, gode børnerelationer osv.
- ★ Integrerede daginstitutioner giver vuggestuebarnet mulighed for at deltage i børnehavens dagligdag samt mulighed for at barnet kan genbesøge vuggestuen efter start i børnehaven.
- ★ Daginstitutionerne skal understøtte børns skift mellem institutioner. Daginstitutionerne skal tilstræbe at besøge den nye institution, barnet skal gå i samt afholde et overleveringsmøde, hvis det vurderes at være et behov.



Forslag til samarbejdsaktiviteter

- Dagplejere og pædagogisk personale i daginstitutionerne deltager i workshops og foredrag sammen.
- Fælles temadage mellem dagplejepædagoger og pædagogiske leder.
- Dagplejepædagoger og pædagogiske ledere tager på uddannelse sammen.
- Faglig vidensdeling mellem dagplejere og vuggestuepædagoger.
- Børn og dagplejere benytter sig af børnehavens faciliteter, når de er ledige på grund af længere udflugter, lejr m.m.
- En pædagog fra den stue, hvor barnet skal starte i børnehaven, besøger barnet i dagplejen – eventuelt sammen med 2-3 børn fra børnehaven.
- Heldags legestue i daginstitutionerne, eventuelt med deltagelse af dagplejepædagogen.
- Fælles pædagogisk tema for dagplejen og daginstitutionerne, der danner grundlag for dialog ved tilsyn.

Retningslinjer for overleveringsmøde

Dagpleje/vuggestue og børnehave afholder overleveringsmøde for børn i ud-satte positioner i overleveringen mellem dagpleje/vuggestue og børnehave.

- ✓ Videreformidling af status på barnets sproglige, sociale og motoriske kompetencer samt dets trivsel, opmærksomhed, hukommelse og selvhjulpethed.
- ✓ Videreformidling af øvrige forhold såsom barnets helbred, behov for særlig støtte m.m.

Deltagere: Dagplejer/pædagog, dagplejepædagog, pædagog fra børnehaven, forældre (PPR og sundhedsplejen inddrages, hvis det vurderes, at det er et behov).

Initiativtager: Dagplejepædagogen/vuggestuepædagog.

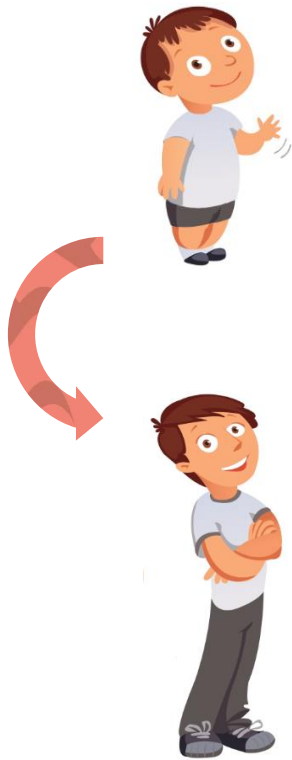
SAMARBEJDE MELLEM DAGINSTITUTION, SFO OG SKOLE

Daginstitutionerne og SFO/skole samarbejder løbende om aktiviteter/indsatser, der er med til at understøtte sammenhæng i børns læring, trivsel, udvikling og dannelse. Følgende beskriver retningslinjerne for det tværfaglige samarbejde i Thisted Kommune.

- At understøtte børnenes læring, trivsel, udvikling og dannelse.
- At skabe sammenhæng, herunder tryghed og genkendelighed, mellem daginstitution og SFO/skole.
- At skabe ensartet kvalitet for kommunens børn i skiftet mellem daginstitution og SFO/skole.
- At formidle viden om børnenes individuelle sociale, kulturelle, fysiske og læringsmæssige kompetencer i skiftet mellem daginstitution og SFO/skole.
- At helhedshensynet på børnene er det bærende element og Thisted Kommunes fælles værdigrundlag.
- At forældrene oplever sammenhæng mellem daginstitution og SFO/skole.

Retningslinjer

- ★ Daginstitution og SFO/skole samarbejder om at skabe sammenhæng i indhold og forventninger i overleveringen mellem daginstitution og SFO/skole (herunder opstarten i skoleintro d. 1. april).
- ★ Daginstitution og SFO/skole afholder et overleveringsmøde inden børnene skal starte i skoleintro, hvor viden om barnets individuelle sociale, kulturelle, fysiske og læringsmæssige kompetencer formidles.
- ★ Daginstitution informerer på overleveringsmødet den SFO-ansvarlige om, hvorvidt der er børn, som har modtaget inklusionsstøtte og om der er behov for, at de får videreført timerne til skoleintro.
- ★ Daginstitution udarbejder i samarbejde med skole og PPR handleplaner for børn, hvor der er tvivl om skolestart og ved beslutning om at udsætte skolestart.
- ★ Daginstitution og skole udarbejder i fællesskab en årsplan for samarbejdet. Det skal fremgå af årsplanen, hvem der er ansvarlig for aktiviteterne afholdelse. Årsplanen evalueres én gang årligt.



Forslag til samarbejdsaktiviteter

- Daginstitutionen besøger SFO (skoleintro) og/eller børnehaveklassen.
- Børnehaveklasselærerne besøger de kommende skolebørn i daginstitutionerne inden skolestart.
- De ældste børn i daginstitutionen har en venskabsklasse på skolen.
- De ældste børn i daginstitutionen deltager i forskellige arrangementer på skolen.
- Børnehavepædagoger, børnehaveklasselærere og SFO-pædagoger holder fælles møder pædagogikken drøftes.
- Daginstitutionen er med i SFO fra april til juli for at give tryghed for børnene i skift til SFO/skolen.
- SFO-personalet deltager i arbejdet i børnehaverne i førskolegrupperne.

Retningslinjer for overleveringsmøde

Daginstitution og SFO/skole afholder overleveringsmøde om børn i skiftet mellem daginstitution inden børnene starter i skoleintro d. 1. april.

- ✓ Videreformidling af status på barnets sproglige, sociale og motoriske kompetencer samt dets trivsel, opmærksomhed, hukommelse, selvhjulpethed og færdigheder i hverdagen.
- ✓ Videreformidling af øvrige forhold såsom barnets helbred, behov for særlig støtte m.m.

Deltagere: Pædagog fra daginstitution, den SFO-ansvarlige, børnehaveklasseleder (PPR, sundhedsplejen og forældre inddrages, hvis det vurderes, at det er et behov).

Initiativtager: Daginstitution.

SAMARBEJDE MELLEM DAGTILBUD OG PPR

Dagtilbud og PPR samarbejder løbende om aktiviteter/indsatser, der er med til at understøtte sammenhæng i børns læring, trivsel, udvikling og dannelse. Følgende beskriver retningslinjerne for det tværfaglige samarbejde i Thisted Kommune.

Formål

- At understøtte børnenes læring, trivsel, udvikling og dannelse.
- At skabe sammenhæng, herunder tryghed og genkendelighed, mellem daginstitution og SFO/skole.
- At skabe ensartet kvalitet for kommunens børn i skiftet mellem daginstitution og SFO/skole.
- At formidle viden om børnenes individuelle sociale, kulturelle, fysiske og læringsmæssige kompetencer i skiftet mellem daginstitution og SFO/skole.
- At helhedssynet på børnene er det bærende element og Thisted kommunes fælles værdigrundlag.
- At forældrene oplever sammenhæng mellem daginstitution og SFO/skole.

Retningslinjer

- ★ Dagtilbuddets leder indstiller i samarbejde med forældre et barn til en pædagogisk – psykologisk vurdering ved PPR, hvis det vurderes at barnet har brug for specialpædagogisk bistand. PPR udarbejder i samarbejde med dagtilbud og forældre denne vurdering. Henvendelse til PPR sker via det gældende obligatoriske indstillingskema.
- ★ Dagtilbud skal forud for en henvendelse på et barn have drøftet barnet/den pågældende udfordring på kompetenceteammøde eller som en del af et konsultativt forløb eller LP-forløb. Der kan opstå situationer eller udfordringer, der ikke kan afvente almindelig procedure, og i disse tilfælde vil henvendelsen blive modtaget.
- ★ PPR-fagperson indkalder til et indledende møde med de implicerede parter, når en henvendelse har medført visitation til PPR.
- ★ PPR kan være behjælpelig med udarbejdelsen og evaluering af handleplaner efter endt undersøgelse og vurdering.
- ★ Dagtilbud udarbejder i samarbejde med skole og PPR-handleplaner ved børn, hvor der er tvivl om skolestart og handleplaner for børn, der har fået udsat skolestart.
- ★ Dagtilbud og PPR deltager i fælles kompetenceteammøder.
- ★ Dagtilbud og PPR gennemfører min. hvert andet år dialogmøder med henblik på at optimere samarbejde, afklare gensidige forventninger samt sætte inklusionsmål. Møderne resulterer i planer, som er gældende for den efterfølgende periode. Møderne foregår mellem PPR og dagtilbuddets ledelse. PPR tager initiativ til at afholde møderne.

Samarbejdsaktiviteter

- Dagtilbud og PPR samarbejder om sprogvurderinger af børn.
- Dagtilbud og PPR samarbejder om LP (læringsmiljø og pædagogisk analysemodel).
- PPR understøtte arbejdet med de trivselsanalyser, der foretages af børn i dagtilbud.
- PPR tilbyder rådgivning og assistance til ledelsen i dagtilbud i forhold til at håndtere en akut opstået krisesituation, f.eks. dødsfald, trafikulykke m. v.
- PPR har fokus på og samarbejder med dagtilbud om forebyggelse, tidlige, sammenhængende og målrettede indsatser såsom åben rådgivning, temapakker og gruppeindsatser.
- Sektionsleder for Handicap-, Psykiatri- og Misbrug, områdeledere i Dagtilbud samt leder af PPR afholder årligt et tværfagligt møde med henblik på at udveksle viden om hinandens områder og kvalificere samarbejdet om børn med særlige behov som går på tværs af fagforvaltninger.



SAMARBEJDE MELLEM DAGTILBUD OG BØRNESUNDHED

Dagtilbud og Børnesundhed samarbejder om forebyggende indsatser og projekter, der kan understøtte børnenes læring, trivsel, udvikling og dannelse. Følgende beskriver retningslinjerne for det tværfaglige samarbejde i Thisted Kommune.

Formål

- At understøtte børnenes læring, trivsel, udvikling og dannelse.
- At understøtte en tidlig opsporing og tidlig indsats.
- At sikre at børn og unge en sund opvækst og skabe gode forudsætninger for en sund voksentilværelse.
- At understøtte og sikre videreformidling af relevante informationer om barnet i brobygningen mellem dagpleje, daginstitution og SFO/skole.
- At udbrede viden om sundhedsforhold.
- At understøtte at barnet opnår en tryk tilknytning til tandplejen.
- At barnet udvikler hensigtsmæssige tandplejevaner.

Retningslinjer

- ★ Dagtilbud inddrager sundhedsplejen i overgangen fra dagpleje til daginstitution og fra daginstitution til skolen, hvis det vurderes at det er et behov.
- ★ Sundhedsplejen og dagtilbud deltager i fælles kompetenceteammøder, samt Sagsteam-møder i de tilfælde hvor det er relevant.
- ★ Sundhedsplejen deltager i visitationsmøder ang. dobbelttællende pladser i Dagtilbud
- ★ Sundhedsplejen minder forældrene om opskrivning i dagtilbud på et af de første møder med forældrene, og udleverer "postkort" guidelines til hvordan det foregår.
- ★ Sundhedsplejen inddrager i samarbejde med forældre, dagtilbud i arbejdet omkring barnet og familien hvor det vurderes som relevant.
- ★ Sektionslederen for Børnesundhed og områdelederne i dagtilbud afholder briefing møder hvert halve år med henblik på at udveksle viden om hinandens områder (nye tendenser, projekter, lovgivning osv.). Dagtilbud indkalder til møderne.
- ★ Tandplejen deltager med en tandplejer på dagplejens personalemøde når det skønnes relevant og inviteres med på et pædagogisk fællesmøde én gang om året for at udbrede viden om tandplejen i forbindelse med aktuelle indsatser, tiltag, udfordringer osv.
- ★ I projekt "1000 dage med sundhed og trivsel" er der inkorporeret et samarbejde mellem Dagtilbud og Sektion for Børnesundhed. Projektet løber frem til sept. 2021

Forslag til samarbejdsaktiviteter mellem dagtilbud...

... og tandplejen

- Daginstitutionen kan besøge tandplejen.
- Tandplejen kan deltage i forældremøder i daginstitutionerne (fortæller f.eks. om god mundhygiejne, kostpolitik, osv.).
- En tandplejer deltager i hjemmebesøg og besøg i dagtilbud omkring det enkelte barn og med generel information til personalet i dagplejen og institutionerne (1000 første dage...).
- Børnesundhed og Dagtilbud kan på lederniveau deltage på hinandens personalemøder med henblik på at øge viden om hinandens områder i forbindelse med aktuelle indsatser, tiltag, udfordringer osv.

... og sundhedsplejen

- En sundhedsplejerske deltager i hjemmebesøg og besøg i dagtilbud omkring det enkelte barn og med generel information til personalet i dagplejen og institutionerne (1000 første dage...).
- Et team bestående af en medarbejder fra PPR og en sundhedsplejerske underviser personale fra Dagtilbud i opmærksomhedspunkter omkring præmature børn (for tidligt fødte).
- Børnesundhed og Dagtilbud kan på lederniveau deltage på hinandens personalemøder med henblik på at øge viden om hinandens områder i forbindelse med aktuelle indsatser, tiltag, udfordringer osv.

SAMARBEJDE MELLEM DAGTILBUD OG SEKTION FOR MYNDIGHED OG FAMILIEINDSATSER

Dagtilbud og Sektion for Myndighed og Familieindsatser samarbejder om forebyggende indsatser og projekter, der kan understøtte børnenes læring, trivsel og udvikling. Følgende beskriver retningslinjerne for det tværfaglige samarbejde i Thisted Kommune.

Formål

- At understøtte børnenes læring, trivsel, udvikling og dannelse.
- At understøtte en tidlig opsporing og tidlig indsats.
- At understøtte inklusionen i dagtilbuddene.
- At understøtte integrationen af flerkulturelle familier.

Retningslinjer

- ★ Dagtilbud og de konsulterende socialrådgivere deltager i fælles kompetenceteammøder.
- ★ De konsulterende socialrådgivere kommer i daginstitutioner ti gange om året med henblik på rådgivning og sparring for personalet.
- ★ De konsulterende socialrådgivere tilbyder åben rådgivning til forældrene på kommunen. Rådgivningen er et gratis tilbud, hvor der er mulighed for en til tre samtaler, til familier med børn og unge under 18 år (forældrene kan booke en tid ved at ringe til kommunen)
- ★ Familiekonsulenterne står til rådighed for rådgivning for personalet i dagtilbud.
- ★ Familiekonsulenterne deltager på sagsteam møder, hvis det vurderes at være et behov.
- ★ Sektionslederen for Sektion for Myndighed og Familieindsatser og områdelederne i dagtilbud afholder briefingmøder hvert halve år med henblik på at udveksle viden om hinandens områder (nye tendenser, projekter, lovgivning osv.). Sektion for Myndighed og Familieindsatser indkalder til møderne.

VIDEREGIVELSE AF OPLYSNINGER OG DATA

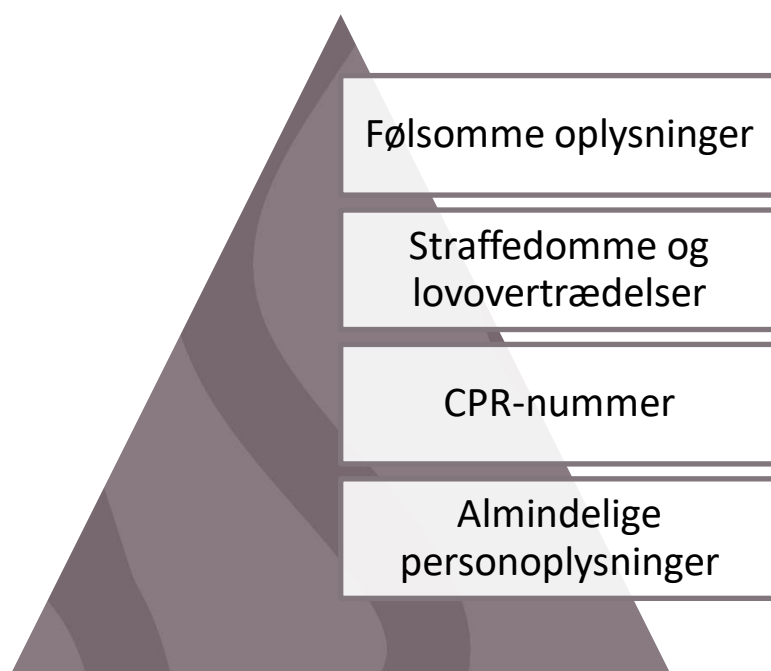
Dagtilbud arbejder på at udvikle en dynamisk kultur for data- og vidensdeling, hvor relevant viden og data bringes i spil på tværs af det samlede 0-6 års område. Særligt er der fokus på at videregive relevante oplysninger om børn i overleveringen fra sundhedspleje, dagpleje/vuggestue til børnehave og fra børnehave til SFO/skole.

Formål

- At kvalificere den pædagogiske praksis i dagtilbud.
- At styrke samarbejde og sammenhæng på tværs af dagtilbud, skole og SFO.
- At understøtte at relevant viden, der har betydning for børnenes læring, trivsel, udvikling og dannelse videregives i forbindelse med overlevering og opstart i nyt tilbud.

Retningslinjer for videregivelse af oplysninger om det enkelte barn

- ★ Dagtilbud videregiver og deler oplysninger i overleveringer mellem tilbud, der har betydning for barnets/børnegruppen læring, trivsel, udvikling og dannelse.
- ★ Dagtilbud informerer forældrene om det tværfaglige samarbejde på dagtilbudsområdet, herunder videregivelse af oplysninger om barnet og anvendelse af data.
- ★ Dagtilbud samarbejder med forvaltningen om anvendelse af data til at reflektere og kvalificere den pædagogiske praksis i dagtilbud.
- ★ Dagtilbud skal altid informere barnets forældre om anvendelse, behandling og videregivelse af oplysninger og data, der vedrører barnet (f.eks. i forbindelse med overleveringer fra børnehave til skole).



PERSONOPLYSNINGER

Personoplysninger er opdelt i forskellige typer ud fra oplysningens følsomhed, og der gælder forskellige betingelser og procedurer for behandling af dem (Datatilsynet, 2019).

Følsomme oplysninger

Oplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold samt behandling af genetiske data, biometriske data med det formål entydigt at identificere en fysisk person, helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering. Det er kun de oplysninger, der er nævnt her, der anses for følsomme oplysninger i forordningen. **Ved videregivelse af denne form for oplysninger indhentes altid forældresamtykke med mindre at det er afgørende i forhold til det tidlige forebyggende arbejde omkring udsatte børn og unge (jf. Servicelovens § 49, stk. 1).**

Oplysninger om strafbare forhold

Oplysninger om strafbare forhold kan være en oplysning om, at en person har begået en bestemt lovovertrædelse, men det kan også f.eks. være en oplysning om, at en person har adresse i et fængsel. Med andre ord er der tale om en oplysning om strafbare forhold, hvis det ud fra oplysningen kan udledes, at en person har begået noget strafbart. Regler om behandling af oplysninger om strafbare forhold fremgår ikke af forordningen, men vil blive fastsat i de enkelte lande. **Ved videregivelse af denne form for oplysninger indhentes forældresamtykke med mindre at der er tale om alvorlige forhold, som vold, seksuelle krænkelser mv., der involverer det enkelte barn.**

Oplysninger om personnummer

Offentlige myndigheder kan behandle oplysninger om personnummer med henblik på entydig identifikation eller som journalnummer.

Almindelige personoplysninger

De personoplysninger, der ikke falder ind under kategorien "følsomme personoplysninger", kan kaldes "almindelige personoplysninger". Almindelige personoplysninger kan f.eks. være identifikationsoplysninger som f.eks. navn og adresse, oplysninger om økonomiske forhold, kundeforhold eller andre lignende ikke-følsomme oplysninger. **Her kræves intet forældresamtykke, men husk altid at informere forældrene om de oplysninger I videregiver/deler.**

Hvilke personoplysninger og data, der vedrører barnet, må dagtilbud dele?

Reglerne for, under hvilke betingelser offentlige myndigheder og private virksomheder, foreninger m.v. må dele oplysninger og data om børn, er i vidt omfang skønsmæssige. Det vil derfor ofte afhænge af en konkret vurdering i den enkelte situation, om betingelserne for at dele oplysninger er opfyldt (jf. Datatilsynet, 2019).

Husk...

- ✓ At de personoplysninger og data I behandler og deler ALTID skal være begrundet i, at det har betydning for barnets læring, trivsel, udvikling og dannelse.
- ✓ At I ALTID skal informere barnets forældre.

Dagtilbud og samarbejdspartnere kan lovligt dele almindelige personoplysninger og data uden forældresamtykke, hvis det er oplysninger som er nødvendige for at understøtte barnets læring, trivsel, udvikling og dannelse. Der er således ikke lovkrav om at der altid skal foreligge forældresamtykke når man videregiver personoplysninger og data, men der er pligt til at oplyse forældrene om at man påtænker at dele data og af hvilken årsag (jf. oplysningspligten).

EKSEMPLER

Eksempler på almindelige personoplysninger, der må deles om barnet uden forældresamtykke:

- Barnet har sproglige udfordringer
- Barnet er udfordret i sociale sammenhænge
- Barnet er ikke i trivsel
- Data fra sprog- og trivselsvurderinger, som kan understøtte og kvalificere praksis i dagtilbud

Eksempler på situationer og lokaliteter, hvor man ikke bør videregive personlige oplysninger:

- I hente/bringe situationer i garderoben
- Ude på legepladsen hvor der kan være mange "ører"
- Over køledisken i butikken efter arbejdet

Grundlæggende principper for deling af personoplysninger og data

Lovlighed, rimelighed og gennemsigtighed	Den dataansvarlige skal overholde reglerne for behandling af oplysninger og skal give let tilgængelig information om behandlingen af oplysninger. Det indebærer bl.a., at den person, der behandles oplysninger om, som udgangspunkt skal have oplyst, hvem der er ansvarlig for behandlingen af oplysninger, og hvad der er formålet med behandlingen.
Formålsbegrænsning	Når der indsamles oplysninger, skal den dataansvarlige gøre sig klart, hvilke formål oplysningerne indsamles til, og det skal være saglige formål (på dagtilbudsområdet vil det sige oplysninger, der har betydning for barnets læring, trivsel, udvikling og dannelse samt oplysninger der kvalificere det pædagogiske arbejde i dagtilbud). Man må ikke indsamle oplysninger med den begrundelse, at det måske senere kan vise sig nyttigt at være i besiddelse af oplysningerne. Det er i første omgang den virksomhed eller myndighed mv., der indsamler oplysninger, som skal vurdere, om en bestemt indsamling af oplysninger er saglig. Det kan bl.a. bedømmes ud fra, om indsamlingen sker i forbindelse med løsningen af en opgave, som det er naturligt for virksomheden eller myndigheden at løse.
Dataminimering	Behandlingen af personoplysninger skal begrænses til det, der er nødvendigt for at opfylde formålet.
Rigtighed	Oplysningerne skal være rigtige og ajourførte, og hvis oplysningerne viser sig at være urigtige, skal de som udgangspunkt slettes eller berigtiges.
Opbevaringsbegrænsning	Personoplysninger skal slettes eller gøres anonyme, når det ikke længere er nødvendigt for den dataansvarlige at have oplysningerne. Det er i første omgang op til den enkelte dataansvarlige at vurdere, hvor længe det er nødvendigt at opbevare oplysningerne ud fra det formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.
Integritet og fortrolighed	Oplysninger skal beskyttes mod uautoriseret eller ulovlig behandling.

Kilde: Datatilsynet, 2017.



Det gode samarbejde i Thisted Kommune

Forudsætningerne for etableringen af et vellykket og ligeværdigt tværfagligt samarbejde er, at rammerne for samarbejdet er kendt af alle parter og at parterne ved hvad de kan bidrage med i den konkrete sag.

Samarbejdsrelationerne skal bære præg af fælles mål og viden med henblik på at sikre, at parterne har den samme opfattelse af formålet med opgaven og for at sikre de enkelte faggrupper forstår hinandens faglighed og dermed ved, hvordan de hver især kan bidrage til arbejdet med den konkrete sag.

Samarbejdsrelationerne skal bygge på gensidig respekt, hvor de forskellige faggrupper i det tværfaglige samarbejde oplever, at de føler sig anerkendt af de øvrige i samarbejdet.

Samarbejdspartners kommunikation skal understøtte udbredelsen af fælles mål og viden i samarbejdet, hvorfor det er vigtigt, at der kommunikeres tilstrækkeligt ofte og målrettet mellem parterne.